

PROGRAMA DE FORMACIÓN EN

METODOLOGÍAS



CURSO SEMIPRESENCIAL | 100 H.
para directivos/as, empresarios/as y responsables de área



EXTREMADURA
EMPRESARIAL

Fondo Social Europeo
Una manera de hacer Europa

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital



Unión Europea

GUÍA METODOLÓGICA.

2ª Edición Programa de formación en Metodologías Agile.

Dirección General de Empresa.

Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital de la Junta de Extremadura.

NOTA. Referencias al género.

En la creación de este documento se ha hecho un esfuerzo consciente por utilizar un lenguaje de género inclusivo. En algunos casos se ha optado por usar el masculino genérico para aligerar el texto y facilitar su lectura. Aquí se entenderá que su uso se aplica tanto a la identidad masculina, femenina o cualquier otra opción no binaria referida a la identidad de género.

Los contenidos de este documento se distribuyen bajo licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 España.

Para ver una copia de la licencia visite:

http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.es_ES



Índice.

Guía Metodológica.

1. Presentación de la acción formativa.....	4
2. Objetivos del programa.....	5
3. Sobre la organización del programa.	7
4. Sobre el cronograma del programa.....	10
5. Sobre los contenidos del curso.....	13
6. Docentes del Programa.....	20
7. Sobre los Criterios de Evaluación.....	21

1. Presentación de la acción formativa.

Los entornos cambiantes actuales, inmersos en continuas situaciones de inestabilidad en los mercados, hacen que las empresas necesiten adaptarse con mayor celeridad, así como utilizar nuevos métodos de trabajo más eficientes que permitan mejorar los productos o servicios a prestar al cliente de forma más flexible y autónoma.

Con la implementación de las **metodologías Agile** se crean **entornos de acción rápida y eficaz frente a los diferentes escenarios que puedan plantearse**. Así, el uso de éstas proporciona ventajas en la gestión de la empresa, ya que aporta **mayor flexibilidad** al ser más sencillo priorizar tareas para adaptarse a los nuevos cambios, **mejora la comprensión del cliente** al existir una comunicación permanente con el mismo, **mejora el trabajo en equipo** ya que se facilita la gestión de éstos en entornos que se encuentran en evolución, y **ayuda a conseguir una gestión del tiempo más eficaz**, mejorando la calidad en el negocio y aumentando la producción.

Por todo ello, desde la Dirección General de Empresa de la Junta de Extremadura se pretende llevar a cabo esta 2ª Edición del **“Programa Formativo en Metodologías Ágiles”** con la finalidad de dar a conocer nuevos métodos de trabajo para gestionar proyectos de forma más ágil y flexible y, en consecuencia, que redunden en una mejora de la productividad de las empresas.

2. Objetivos del programa.

El **objetivo general** de este programa de formación en Metodologías Agile, dirigido a **empresarios/as, personal directivo y gestores/as de empresas instaladas en la comunidad autónoma de Extremadura**, es *dar a conocer nuevos métodos de trabajo para gestionar proyectos de forma ágil y flexible, que redunden en la mejora de la productividad de las empresas extremeñas.*

En este proceso formativo y de acompañamiento también habrá **objetivos específicos e intermedios**, que son los siguientes:

- **Ofrecer a empresarios/as, personal directivo, gestores/as de empresa y profesionales, una formación eminentemente práctica** para adquirir conocimientos sólidos de las principales Metodologías Agile que les ayuden a gestionar sus empresas de un modo más eficaz y eficiente.
- **Proporcionar las habilidades para aprender a gestionar equipos** de trabajo más motivados, más ágiles, que se autogestionan, evolucionan y mejoran de forma continua.
- **Optimizar los procesos de las empresas** mejorando la gestión de los tiempos de forma más eficaz y eficiente, reduciendo costes y mejorando sus resultados.
- **Dar a conocer herramientas necesarias para mejorar la satisfacción del cliente**, con proyectos en continua evolución desarrollados en función de sus necesidades.

- ***Aprender a tener un mayor control y capacidad de previsión sobre inversiones realizadas*** consiguiendo con ello priorizar decisiones para reducir costes e incrementar la productividad.
- ***Preparar a las personas participantes que lo deseen, a través de pautas, consejos y recomendaciones para presentarse con éxito a las certificaciones más importantes en gestión ágil de proyectos***, como la certificación internacional *Agile Certified Practitioner PMI-ACP®* y en Scrum la certificación *Professional Scrum Master PSM-I*.

3. Sobre la organización del programa.

El **programa semipresencial** está dividido en módulos, y estos en unidades didácticas. Esta organización te permitirá seguir más ágilmente sus contenidos **teórico-prácticos**. Además, a medida que avanzas, te irás encontrando **dinámicas y material audiovisual** (bibliografía, vídeos explicativos, casos de éxito, lecturas técnicas...) que te permitirán afianzar los conocimientos de cada área.

Te formarás con docentes de referencia en el mundo de la agilidad, y en el asesoramiento de directivos en materias como Innovación, Liderazgo y Transformación Cultural. El formato que te ofrecemos es mixto, compuesto por **85 horas en formato virtual para adaptar la cultura Agile a tu empresa y 3 sesiones de formación presencial para conocer a los profesionales y ampliar lo aprendido, lo que genera una mayor motivación y calidad en el aprendizaje**. La plataforma de formación online que se utilizará para este programa es la siguiente:

<https://formacion.extremaduraempresarial.es/>, y en la que como participante se te darán las pautas para su total manejo y utilidad.

Al inicio de cada módulo se impartirá un **webinar formativo** para que puedas iniciarte en los contenidos teóricos de las unidades didácticas que vendrán tras estos. Es importante que sigas el orden sugerido en el diseño del programa, ya que de lo contrario sería más complicada la adquisición de los conocimientos. Las sesiones mediante webinars serán grabadas para su posterior revisión de quienes no hayan podido asistir.

Una de las **ventajas de los cursos online** es que solo es necesario contar con conexión a internet, y luego, poder seguirlo a través de cualquier dispositivo, sea este un ordenador, una tablet o un móvil. Una vez que todos los contenidos están en la red, es el propio alumnado el que puede decidir qué ritmo llevar para completar los contenidos y acciones del curso. Además, siempre que lo necesites, puedes retomar los temas y volverlos a leer.

Sin embargo, se recomienda disciplina para avanzar en el programa y por ello te ofrecemos unos **consejos prácticos** para llevarlo a cabo:

- **Organización y planificación del tiempo.** Es fundamental que no pierdas de vista este punto y sepas conciliar el tiempo dedicado al curso con tu vida personal. Te recomendamos que te comprometas con un horario de estudio para que puedas cumplir de forma regular, y así terminar este curso te resultará muy sencillo.
- **Usa la tecnología adecuada.** Asegúrate de que tienes un buen dispositivo, con una buena conexión a internet para no tener incidencias que te puedan hacer perder el ritmo y la concentración, disminuyendo tu rendimiento. Esto es mucho más relevante en las sesiones de webinar online, que se hará vía *Zoom Professional*, con los docentes.
- **Crea tu espacio de estudio.** Asegúrate de que sea un lugar tranquilo, que esté libre de distracciones y disponible para utilizarlo en cualquier momento, para que te permita seguir con la rutina de estudio que te has fijado.

- **Márcate un objetivo realista.** No uses el autoengaño, ni trates de abarcar más de lo posible. El programa formativo tiene una carga horaria asequible, pero te llevará su tiempo. Planifícate y asume en cada momento la carga de trabajo adecuada.
- **Déjate acompañar a fin de ofrecerte una consultoría práctica,** la cual siempre estará a disposición dentro de la plataforma permitiendo, en primer lugar, motivarte como participante dentro de cada acción, y en segundo lugar, resolver dudas concretas de lo aprendido en tu entorno empresarial.
- **Las sesiones presenciales enriquecerán la teoría.** Con una duración de 15h distribuidas en 3 sesiones, trabajarás con un equipo profesionalmente excelente que conoce la región, y que además adaptará las metodologías agile a la cultura y propuesta de valor de tu empresa.

4. Sobre el cronograma del programa.

El programa de formación en “**Metodologías Agile**” tiene una duración de **100 horas**, y está dividido en **4 módulos**, compuestos a su vez por diferentes unidades didácticas. Como ya sabes, trabajaremos de forma semipresencial, mayormente en formato online, por lo que es importante marcarse un ritmo apropiado para no perder el hilo y mejorar la productividad.

Por eso, aunque existe cierta flexibilidad para que se pueda adaptar de la mejor manera a tu forma de trabajar, y a tus circunstancias personales, existe un cronograma del programa, que se indica a continuación.

- **Semana 1 (del 17 al 21 de abril de 2023).**
 - **Módulo 1. Agile: una nueva forma de ser en los proyectos.**
 - **Webinar Módulo 1** (martes, 18 de abril, de 17:00 a 20:00 horas). Docente: Paloma Roldán. Duración: 3 horas.
 - **Unidades del Módulo 1 en la plataforma.** Docente: Paloma Roldán. Duración: 5 horas.
 - **1ª Sesión presencial**, Unidad 2 (jueves, 20 de abril, de 09:00 a 14:00 horas). Docente: David Sánchez. Duración: 5 horas. Lugar: Mérida (Badajoz).

- **Semana 2 (del 24 de abril al 28 de abril de 2023).**
 - **Módulo 2. Gestionando proyectos con Agile: SCRUM y KANBAM.**
 - **Webinar Módulo 2** (martes, 25 de abril, de 17:00 a 20:00 horas). Docente: Javier Martín Agar. Duración: 3 horas.
 - **Unidades del Módulo 2 en la plataforma.** Docente: Eva Martínez. Duración: 25 horas.
- **Semana 3 (del 1 al 5 de mayo de 2023).**
 - Módulo 2. Gestionando proyectos con Agile: SCRUM y KANBAM (continuación).
 - **2º Sesión presencial**, Unidad 6 (jueves, 4 de mayo de 09:00 a 14:00 horas). Docente: María José Salvador. Duración: 5 horas. Lugar: Mérida (Badajoz).
- **Semana 4 (del 8 al 12 de mayo de 2023).**
 - **Módulo 3. Gestionando Agile: métricas y herramientas.**
 - **Webinar Módulo 3** (jueves, 11 de mayo, de 09:30 a 12:30 horas). Docente: Javier Martín. Duración: 3 horas.
 - **Unidades del Módulo 3 en la plataforma.** Docente: Javier Martín de Agar. Duración: 18 horas.
- **Semana 5 (del 15 al 19 de mayo de 2023).**
 - **Módulo 4. Liderando Agile: cultura organizativa Agile.**
 - **Webinar Módulo 4** (viernes, 19 de mayo, de 17:00 a 20:00 horas). Docente: María José Salvador. Duración: 3 horas.

- **Unidades del Módulo 4 en la plataforma.** Docente: Youssef Oufaska. Duración: 20 horas.
- **Semana 6 (del 22 de mayo al 26 de mayo de 2023).**
 - Módulo 4. Liderando Agile: cultura organizativa Agile **(continuación)**.
 - **3º Sesión presencial**, Unidad 12 (martes, 23 de mayo de 09:00 a 14:00 horas). Docente: David Sánchez. Duración: 5 horas. Lugar: Mérida (Badajoz).
- **Semana 7 (del 29 al 31 de mayo de 2023).**
 - **Preparación para las certificaciones oficiales.** Docente: Carolina Salvador. Duración: 5 horas.

5. Sobre los contenidos del curso.

Te mostramos a continuación el índice de cada uno de los **módulos** que componen esta acción formativa:

Módulo 1. Agile: una nueva forma de ser en los proyectos.

- **Webinar iniciación Módulo 1.** Duración estimada: **3 horas.**
- **Unidad Didáctica 1: Desarrollando una nueva forma de pensar (Agile Mindset).**
 - *Agile Mindset.*
 - *Entornos BANI/VUCA. Modelo Cynefin. Growth Mindset.*
 - *Manifiesto y principios ágiles.*
 - *Ejercitando el cambio de mindset.*
 - *Tarea práctica: ¿Cómo afecta el cambio de Mindset a tu negocio?*
 - *Duración estimada de estudio: 5 horas.*
- **Unidad Didáctica 2: Diseñando la estrategia y los modelos Agile de negocio.**
 - *Propuesta de valor y modelo de negocio.*
 - *Prototipo y Producto Mínimo Viable (MVP).*
 - *Intraemprendimiento y Lean-Startup.*
 - *Design Thinking e investigación: productos, procesos, modelos de negocio.*
 - *Construcción y validación de modelos de negocio.*
 - *Tarea práctica: ¿Cómo elaborar tu propio MVP con herramientas de Design Thinking y Lean Startup?*

- *Duración de la sesión presencial: **5 horas.***

Módulo 2. Gestionando proyectos con Agile: SCRUM y KANBAN.

- **Webinar iniciación Módulo 2.** Duración estimada: **3 horas.**
- **Unidad Didáctica 3: Agile Project Management y Agile Framework: SCRUM.**
 - *¿Qué diferencia el mundo predictivo del mundo ágil?*
 - *El enfoque incremental como cambio de paradigma.*
 - *Manifiesto Agile, y 12 principios Agile. Origen y pilares de Scrum.*
 - *Roles Scrum: product owner, scrum master, equipo y stakeholders.*
 - *Ciclo de vida y artefactos Scrum: pila de productos, de sprint e incremento.*
 - *Los eventos en Scrum: Sprint Planning, Daily y Retrospectiva.*
 - *Principales métricas para aumentar la eficacia del flujo de trabajo.*
 - *Duración estimada de estudio: **10 horas.***
- **Unidad Didáctica 4: Agile Process Management y Agile Framework: KANBAN.**
 - *¿Qué son las clases de servicio en Kanban? ¿Cómo Kanban nos ayuda a mejorar la gestión del flujo de tarea?*
 - *Métricas de negocio y métricas de flujo: System Lead Time, Cycle Time y Customer Lead Time. Cumulative Flow Diagram y Ley Little.*
 - *¿Cómo gestionar el flujo de trabajo utilizando métricas? ¿Cómo tomar decisiones? ¿Cómo gestionar la demanda?*
 - *Descubrir qué hay detrás de los WIP Limits.*

- *Utilizar los feedback loops para mejorar el flujo de trabajo.*
 - *Experimentar las políticas explícitas.*
 - *System Thinking Approach to Introduce Kanban (STATIK): usar los elementos STATIK para ayudarnos a construir un sistema Kanban.*
 - *Simulación y ejercicios para trabajar con Kanban (casos prácticos).*
 - *¿Cómo aplicar Kanban a tu empresa? ¿Qué pasos, necesidades y Plan de Acción propones para implantar Kanban en tus procesos de gestión o producción?*
 - *Duración estimada de estudio: **10 horas.***
-
- **Unidad Didáctica 5: Gestionando el producto: de la visión a la planificación. La función del Product Owner.**
 - *Conceptualización del producto y propuesta de valor.*
 - *El responsable del producto: el product owner.*
 - *Estrategias basadas en objetivo, y del objetivo al Product Backlog.*
 - *Puzzle del producto: niveles de Backlog.*
 - *Estimación y planificación.*
 - *Tarea práctica: ¿Cómo aplicaría el perfil del Product Owner a mi empresa? Gestionando el producto o servicio como Product Owner.*
 - *Duración estimada de estudio: **5 horas.***
-
- **Unidad Didáctica 6: Conocer al cliente y gestionar las historias de usuario.**
 - *¿Qué es una historia de usuario, y para qué se utilizan?*
 - *Las herramientas “Mapas de Empatía y “User Story Mapping”.*

- *Las herramientas “User Persona” y “Valor de negocio”.*
- *Comparativa con otras formas de tomar requisitos.*
- *Gráfico Burn-up.*
- *Ejercicios prácticos para crear Historias de Usuarios.*
- *Tarea práctica: ¿Cómo puedo aplicar las historias de usuario a mi propio negocio? Elaborando historias de usuario para mi producto y/o servicio.*
- *Duración de la sesión presencial: **5 horas.***

Módulo 3. Gestionando proyectos con Agile: SCRUM y KANBAN.

- **Webinar iniciación Módulo 3.** Duración estimada: **3 horas.**
- **Unidad Didáctica 7: Gestionando Agile. Principales Métricas.**
 - *Criterios para el diseño y aplicación de métricas.*
 - *Aplicación de métricas. Unidades, velocidad, trabajo, tiempo.*
 - *Estimación de póquer.*
 - *Simulaciones y ejercicios para trabajar con Scrum (casos prácticos).*
 - *Tarea práctica: ¿Cómo aplicar Scrum a los proyectos de tu empresa? ¿Qué pasos, necesidades y Plan de Acción propones?*
 - *Duración estimada de estudio: **10 horas.***
- **Unidad Didáctica 8: Gestionando Agile: principales herramientas digitales.**
 - *¿Por qué utilizar herramientas digitales para la gestión Agile?*
 - *¿Cuáles son las principales herramientas digitales para equipos presenciales y distribuidos?*

- *¿Cuáles son las herramientas existentes para la gestión diaria en un entorno Agile?*
- *Tarea práctica: ¿Qué herramientas me convienen para mi empresa? Elaborando una matriz de priorización y selección de herramientas.*
- *Duración estimada de estudio: **8 horas.***

Módulo 4. Liderando Agile: cultura organizativa Agile.

- **Webinar iniciación Módulo 4.** Duración estimada: **3 horas.**
- **Unidad Didáctica 9: Liderazgo Agile; del liderazgo de uno mismo, a liderar a otros.**
- *El desarrollo del Liderazgo Agile en las organizaciones.*
- *Herramientas que ayudan a un nuevo liderazgo basado en los valores de la agilidad: el liderazgo desde el SER de la persona.*
- *La importancia del liderazgo como eje transformador de la cultura de la organización, y de las maneras de trabajar.*
- *Caso práctico: un modelo de escuela de liderazgo corporativa diseñada con Design Thinking e implementada con Scrum.*
- *Tarea práctica: Autoliderazgo y liderazgo de equipos. ¿Cómo aplicar ejercicios de mejora de mi liderazgo personal sobre mi equipo?*
- *Duración estimada de estudio: **5 horas.***
- **Unidad Didáctica 10: Liderando en base a los OKRs (Objetives & Key Results).**
- *¿Qué son los OKRs y cómo usarlos para diseñar una estrategia basada en resultados?*

- *Diferencia entre OKRs y KPIs. ¿Para qué sirven los OKRs?*
 - *Base de los OKRs: foco, alineamiento, transparencia y autonomía.*
 - *¿Cómo usar OKRs para el cambio cultural en las organizaciones?*
 - *¿Cómo implantar OKRs en empresas, equipos y personas?*
 - *Tarea práctica. ¿Cómo definir los OKRs en tu empresa? ¿Cómo definir una metodología con OKRs e implantarla en tu organización?*
 - *Duración de la sesión presencial: **5 horas.***
-
- **Unidad Didáctica 11: Change Management 3.0.**
 - *Objetivos e introducción a Lean Change Management.*
 - *El cambio y las personas. El cambio y la organización.*
 - *Iniciativas, programas y proyectos de cambio.*
 - *Estrategia de Stakeholders.*
 - *Planes de comunicación y engagement en la gestión del cambio.*
 - *Impacto y beneficios en la gestión del cambio. Métricas y técnicas de medición.*
 - *Perspectiva de la estrategia de cambio desde un enfoque Lean.*
 - *Tarea práctica. ¿Cómo diseñar y poner en marcha un Plan de Acción para activar la gestión del cambio en mi empresa?*
 - *Duración estimada de estudio: **10 horas.***
-
- **Unidad Didáctica 12: Liderazgo Agile.**
 - *Management y liderazgo en entornos Agile.*
 - *Motivación y engagement o compromiso en equipos Agile.*
 - *Valores y Cultura en equipos Agile.*
 - *Delegación, feedback y empoderamiento de equipos Agile.*

- *Tarea práctica. ¿Cómo, cuándo y para qué utilizar las herramientas de Management 3.0 con mi equipo? Casos prácticos.*
- *Duración estimada de estudio: **5 horas.***

- **Anexo. Preparación para las certificaciones oficiales.**
- *El mundo de las certificaciones en la cultura Agile.*
- *Cómo preparar la Agile Certified Practitioner PMI-ACP.*
- *Cómo preparar la Professional Scrum Master PSM-I*
- *Duración estimada de estudio: **5 horas.***

6. Docentes del Programa.

- **Paloma Roldán Rodríguez del Castillo.** Agile y Lean Coach en BCS Boston Consulting Group.
- **Eva Martínez Maestre.** Agile Coach en Silver Tours GmbH. Agile Trainer en la Universidad Miguel Hernández.
- **Javier Martín de Agar.** Director de Postgrado en Digital Product Management en IEBS. Agile Coach, Product Management y Transformación Cultural en NeuronForest.
- **Youssef Oufaska.** Agile Coach, Management 3.0 Trainer en management30.com (Madrid), SEO Manager y Profesor Colaborador en la Universidad de Valencia.
- **María José Salvador.** Agile Coach, Directora Académica y Agile Consultant en Agile Stellium.
- **David Sánchez.** CEO y Socio Fundador de PayPerThink. Socio Fundador y CEO de DSG Coaching.

7. Sobre los Criterios de Evaluación.

Para que el curso sea considerado Apto, **las personas participantes deberán haber asistido al menos al 70% de la formación**, y haber participado en los trabajos que se hubieran desarrollado a lo largo del curso. La plataforma de formación permitirá a los docentes y al equipo técnico verificar todos estos aspectos de presencialidad y calidad de la participación. Si supera el curso con éxito, **recibirá un diploma**.

¿Comenzamos?

PROGRAMA DE FORMACIÓN EN METODOLOGÍAS



CURSO SEMIPRESENCIAL | 100 H.
para directivos/as, empresarios/as y responsables de área



EXTREMADURA
EMPRESARIAL

Fondo Social Europeo
Una manera de hacer Europa

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital



Unión Europea